

なんでもない日を、ちょっと特別に

パソコン初心者におすすめ！

職場で恥をかかない“便利ショートカットキー”5選

「操作を間違えて全部消しちゃった…」 「コピーってどうやるんだっけ…」
そんな焦り、誰でも一度は経験ありますよね。特にパソコン初心者さんにとって、職場での操作ミスは地味にプレッシャー。

そこで今回は、覚えておくと安心な“便利ショートカットキー”を5個、やさしく紹介します！

【よく使う！職場の“神キー”5選】

- ① **Ctrl + C (コピー)** 選んだ文字や画像を複製します。コピーの“C”で覚えやすい！
私自身、これを使わない日はないほど重宝しています。
- ② **Ctrl + V (貼り付け)** コピーしたものを貼り付ける操作。Pasteの“V”とセットで覚えましょう。この“コピペ”コンビは、まず最初にマスターしたい基本中の基本です。
- ③ **Ctrl + Z (元に戻す)** 「あっ、間違えた！」ときの救世主。削除や操作をすぐに取り消せます。とりあえずZを押してみる、そんな場面ありますよね（笑）
- ④ **Ctrl + S (保存)** 上書き保存のショートカット。作業中に何度も押すクセをつけると、トラブル回避に効果絶大です。
- ⑤ **Ctrl + F (検索)** ページ内から特定の言葉を一発で探せる便利技。
「田中さん”どこだっけ？」という時も、これで即発見！

難しい操作は不要。まずはこの5個だけでも覚えておけば、「おっ、仕事できそう！」と思われること間違いなし。

ショートカットキーは、慣れればきっとあなたの強い味方になりますよ。

おすすめです♪



管理課 石井